

Rekrytointirekisteri - tietosuojaseloste

Laatimispäivä	18.10.2021
Rekisterinpitäjä	Seiverkot Oy 2083762-5 Varastotie 5 60100 Seinäjoki
Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	Tiina Mäkinen tiina.makinen@sen.fi
Rekisterin nimi	Rekrytointirekisteri
Oikeusperuste ja henkilötietojen käsittelyn tarkoitus. Onko tietojen antaminen lakisääteinen tai sopimukseen perustuva vaatimus	Rekrytointitarpeet ja työhakemusten käsittely sekä yrityksen henkilöstön työsuhteiden, palkanmaksun ja niihin rinnastettavien toimenpiteiden mahdollistaminen. Käsittelyperuste on lakisääteinen velvoite.
Oikeutetun edun peruste	
Kyseessä olevat henkilötietoryhmät	
Vastaanottajat ja vastaanottajaryhmät	Rekisterinpitäjän henkilöstö- ja palkkahallinto sekä rekrytoivan yksikön vastuuhenkilö.
Suostumus	
Rekisterin tietosisältö	<ul style="list-style-type: none">- Nimi- Syntymäaika- Osoite- Puhelinumero- Sähköpostiosoite- Peruskoulutus- ja tutkinnot suoritusajankohtineen- Muu suoritettu koulutus- Sovellusten ja ohjelmien käyttötaidot- Kielitaito- Erityisosaaminen- Nykyinen tehtävä (työnantaja, tehtävänimike sekä tehtäväkuvaus)- Tärkeimmät aikaisemmat tehtävät (työnantaja, tehtävänimike sekä tehtäväkuvaus)- Suosittelijat
Säännönmukaiset tietolähteet	Rekisterin tiedot tulevat rekisteröidyltä itseltään.
Henkilötietojen säilyttämisaika	Työhakemuksia säilytetään 3 kk, 6 kk, 12 kk tai 24 kk rekisteröidyn valinnan mukaisesti, jonka jälkeen hakemukset poistetaan järjestelmästä.
Tietojen säännönmukaiset luovutukset	Rekisterin tietoja ei luovuteta kolmansille osapuolille.

Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Rekisterin tietoja ei luovuteta EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.
Rekisterin suojauksen periaatteet A: Manuaalinen aineisto	<p>Työhakemuksia säilytetään lukitussa tilassa vain rekrytoinnin vaatiman ajan, jonka jälkeen ne tuhotaan asianmukaisesti.</p> <p>Kaikki muu rekisteriin liittyvä aineisto on vain sähköisessä muodossa ja tietoja käsitellään vain sähköisesti. Pääsy rekisterin tietoihin on vain niillä ja siinä laajuudessa kuin rekrytoinnin kannalta on välttämätöntä.</p>
Rekisterin suojauksen periaatteet B: Sähköinen aineisto	<p>Työhakemuksia säilytetään rekrytointi järjestelmässä vain rekrytoinnin vaatiman ajan tai rekisteröidyn valitseman säilytysajan mukaisesti, jonka jälkeen ne tuhotaan asianmukaisesti.</p> <p>Kaikki muu rekisteriin liittyvä aineisto on vain sähköisessä muodossa ja tietoja käsitellään vain sähköisesti. Pääsy rekisterin tietoihin on vain niillä ja siinä laajuudessa kuin rekrytoinnin kannalta on välttämätöntä.</p>
Evästeet	<p>Toiminnalliset evästeet</p> <p>Toiminnalliset evästeet ovat välttämättömiä verkkosivujen ja sen ominaisuuksien käyttämiseen. Evästeitä käytetään esimerkiksi kirjautumistietojen ja kieliasetusten muistamiseen. Toiminnallisia evästeitä voidaan käyttää myös verkkosivujen personointiin.</p>
Automaattinen käsittely ja profilointi	
Tarkastusoikeus, eli oikeus saada pääsy henkilötietoihin.	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tarkistaa, mitä tietoja hänestä on rekisterissä. Tarkastuspyyntö tulee tehdä kirjallisena ottamalla yhteys rekisterin yhteyshenkilöön suomeksi tai englanniksi. Tarkastuspyyntö on allekirjoitettava. Rekisteröidyllä on oikeus kieltää tietojensa käsittely ja luovuttaminen</p> <p>suoramainontaa, etämyyntiä ja suoramarkkinointia sekä markkina- ja mielipidetutkimusta varten ottamalla yhteys rekisterin yhteyshenkilöön.</p>
Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen	<p>Rekisteröidyllä on oikeus siirtää omat tietonsa järjestelmästä toiseen. Siirtopyynnön voi osoittaa rekisterin yhteyshenkilölle.</p>
Oikeus vaatia tiedon korjaamista	<p>Rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto on oikaistava, poistettava tai täydennettävä. Korjauspyyntö tulee tehdä omakätisesti allekirjoitetulla kirjallisella pyynnöllä henkilörekisterin ylläpitäjälle. Pyyntöä tulee yksilöidä mitä tietoja vaaditaan korjattavaksi ja millä perusteella. Korjaaminen toteutetaan viivytyksettä. Virheen korjaamisesta ilmoitetaan sille, jolta virheelliset tiedot on saatu tai jolle tiedot on luovutettu. Korjauspyynnön epäämisestä rekisterin vastuuhenkilö antaa kirjallisen todistuksen, jossa mainitaan syyt, joiden vuoksi korjauspyyntö on evätty. Asianomainen voi saattaa epäämisen tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi.</p>
Rajoittamisoikeus	<p>Rekisteröidyllä on oikeus pyytää tietojenkäsittelyn rajoittamista esim. jos rekisterissä olevat henkilötiedot ovat virheelliset. Yhteydenotot rekisterin vastuuhenkilölle.</p>
Vastustamisoikeus	<p>Rekisteröidyllä on oikeus pyytää häntä koskevia henkilötietoja sekä rekisteröidyllä on oikeus pyytää henkilötietojen oikaisemista tai poistamista. Pyyntö voi osoittaa rekisterin yhteyshenkilölle.</p> <p>Mikäli toimit yritykseen- tai organisaation yhteyshenkilönä ei tietojasi voida poistaa tänä aikana.</p>
Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle	<p>Mikäli katsot, että sinua koskevassa henkilötietojen käsittelyssä on rikottu tietosuoja-asetusta, niin sinulla on oikeus tehdä kantelu valvontaviranomaiselle. Kantelun voit tehdä myös siinä jäsenvaltiossa, jossa sinulla on vakainainen asuinpaikka tai työpaikka. Kansallisen valvontaviranomaisen yhteystiedot ovat:</p> <p>Tietosuojavaltuutetun toimisto</p>

PL 800, Ratapihantie 9, 00521 Helsinki
p. 029 56 66700
tietosuoja@om.fi
www.tietosuoja.fi

**Muut henkilötietojen
käsittelyyn liittyvät
oikeudet**

Rekisteröidyllä on oikeus kieltää tietojensa luovuttaminen ja käsittely suoramainontaa ja muuta markkinointia varten, vaatia tietojen anonymisointia soveltuvin osin sekä oikeus tulla kokonaan unohdetuksi työsuhteen päätyttyä.